

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026

**PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE COLOMBO**

**2026
COLOMBO/PR**

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação da Autarquia Colombo Previdência - Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Colombo, serve de norteador das ações de capacitação, definindo temas, critérios e metodologias a serem implementadas para o desenvolvimento profissional dos seus servidores permitindo-lhes desempenhar com maior eficácia e eficiência suas tarefas institucionais.

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação para o desenvolvimento profissional dos membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e servidores da COLOMBO PREVIDÊNCIA, em consonância com as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2021.

OBJETIVOS

Promover ações de educação previdenciária e delimitar as demandas de capacitação a serem ofertadas aos servidores e membros dos Órgãos Colegiados da Autarquia, buscando o aprimoramento das competências imprescindíveis ao cumprimento de suas atribuições e responsabilidades, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar o planejamento, execução e avaliação de ações de capacitação;
- Dar conhecimento aos servidores sobre ações e modalidades de capacitação passíveis de desenvolvimento no âmbito da Autarquia;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações e de gestão pública;
- Melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelos servidores da Autarquia aos seus segurados.
- Promover a valorização do servidor aumentando o nível de satisfação no ambiente de trabalho;

JUSTIFICATIVA

A capacitação permanente dos servidores e membros dos órgãos colegiados da COLOMBO PREVIDÊNCIA se justifica tendo em vista o cumprimento das orientações da Secretaria de Previdência, através do seu Programa Pró-Gestão RPPS; assegurando o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho; promovendo a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de suas atividades.

PÚBLICO ALVO

Dirigentes, Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos da Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Colombo.

RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a implantação deste plano de capacitação são:

- Capacitar os servidores e membros dos Órgãos Colegiados do COLOMBO PREVIDÊNCIA em consonância com os objetivos institucionais;
- Buscar um maior comprometimento dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados com as metas e necessidades institucionais;
- Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específica;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados aos segurados;
- Aumento da produtividade da Autarquia.

DA CAPACITAÇÃO

Os servidores e gestores serão capacitados mediante cursos *in loco*, *e/ou online* a serem ministrados pelas empresas contratadas, cursos externos, congressos e seminários promovidos pelas Associações Previdenciárias e outras capacitações.

DO PLANEJAMENTO

- Diretoria Executiva, Controle Interno e Servidores:

- Participar de no mínimo 01 (um) eventos relacionados à sua área de atuação, como congressos capacitações e treinamentos;
- Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

- Conselho Deliberativo:

- Certificar todos os membros titulares, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

- Conselho Fiscal:

- Certificar todos os membros titulares, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

- Comitê de Investimentos:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

DEVERES DOS GESTORES

A participação da Diretoria Executiva no processo de capacitação dos servidores lotados em seus departamentos é de extrema relevância. É de suma importância os diretores participarem ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados.

Dentro deste contexto, alguns deveres das Diretorias no processo são:

- Informar ao Diretor Presidente a necessidade de capacitação para os servidores de sua diretoria durante a elaboração anual da planilha de eventos ou quando surgirem

demandas específicas assegurando o acesso a todos os servidores nelas lotados;

- Compatibilizar o horário de trabalho do servidor com o horário de ação de capacitação se for modalidade EAD, de forma a manter o bom andamento das atividades do setor e estimular a contínua participação dos servidores;
- Autorizar a participação do servidor na capacitação;
- Avaliar, após participação do servidor, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho;
- Organizar o custeio das inscrições, diárias e passagens em eventos organizados por instituições fora do município.

DEVERES DOS PARTICIPANTES

Compete aos participantes das ações de capacitação da Colombo Previdência:

- Observar os preceitos deste Plano, bem como as demais normas em vigor referentes às capacitações;
- Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com a capacitação de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de seu setor;
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito desta entidade, em seu setor de trabalho, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho;
- Realizar, após a participação em capacitação, a avaliação da eficácia da capacitação.

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

- O Plano de Capacitação não contemplará todos os temas, as áreas de formação ou a quantidade de horas para as capacitações dos servidores da autarquia, e deverá observar a demanda de cada diretoria/setor, aliada a disponibilidade de cursos e eventos ofertados e a viabilidade financeira da Autarquia;
- Ressalta-se que poderão ocorrer modificações em função de eventuais problemas de infraestrutura, contingenciamento na liberação de recursos, ou mesmo o cancelamento da capacitação.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

São condições para participação em cursos/eventos:

- Interesse e iniciativa do servidor, que, deverá solicitar à chefia imediata, mediante justificativa quanto à necessidade do aprendizado para a melhoria dos serviços ora prestados;
- À chefia imediata caberá a iniciativa e a responsabilidade pela indicação do servidor para participar em qualquer ação de capacitação, devendo demonstrar a correlação entre o evento e as atividades desenvolvidas por este, justificando a relevância e a sua aplicabilidade;
- As solicitações para pagamento de inscrições, diárias e/ou passagens aéreas de servidores e membros dos órgãos colegiados em eventos de capacitação, após autorizados pelo Diretor Presidente, deverão ser encaminhadas para a Diretoria Administrativa Financeira para providências;
- O servidor ou membros dos Órgãos Colegiados que, após confirmada sua participação no evento, não comparecer, ou abandoná-lo a qualquer momento, sem a devida justificativa, deverá ressarcir ao órgão as despesas havidas com o evento e ficará, ainda, impedido de participar de outro evento no mesmo exercício;
- Não poderão ser inscritos servidores em eventos de capacitação que ocorram durante o período de afastamento do trabalho por motivo de licenças ou férias;

DO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação do andamento dos objetivos gerais e específicos.

O controle será realizado pelo Órgão de Controle Interno em conjunto com os Conselhos Fiscal e Deliberativo.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A Colombo Previdência custeará, através dos recursos da Taxa de Administração, a participação em eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação, observada a legislação pertinente.

O Diretor Superintendente é responsável por autorizar as despesas necessárias para este fim específico, observando sempre o princípio da economicidade, preservando o interesse da Autarquia.

DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO

Próximo aos eventos a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promoverá a divulgação do evento a ser realizado.

Este Plano de Capacitação será executado no período de 01/01/2026 à 31/12/2026.

- Os cursos e eventos a serem realizados deverão dar a preferência sempre pela sua proximidade, pela importância de seu conteúdo programático;
- Os cursos e eventos poderão ser substituídos, verificando a pertinência e proximidade geográfica da Autarquia.
- Caso sejam ofertados no período, outros cursos e eventos de capacitação não previstos no Plano de Capacitação, o servidor interessado poderá solicitar sua participação, ficando condicionada a análise da Diretoria Executiva;

CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO¹

CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	LOCAL E DATA (PREVISTA)	PÚBLICO ALVO	REALIZAÇÃO
Rpps 2025 - O que fazer?	Presencial	Foz do Iguaçu 23 a 25 de fevereiro/2025	Servidores que atuam no RPPS, Comitê de Investimentos e Conselhos	APEPREV
8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS – ABIPEM	Presencial	Florianópolis 04 a 06 de Março/2026	Comitê de Investimentos	ABIPEM
59º Congresso Nacional da ABIPEM	Presencial	A Definir	Comitê de Investimentos e Servidores do RPPS	ABIPEM
Curso para Conselheiros	Presencial	Março/2026	Servidores da Autarquia e Conselheiros	Colombo Previdência
1º Workshop Previdenciário Colombo Previdência	Presencial	Setembro/2026	Servidores Ativos/ Inativos e Pensionistas	Colombo Previdência
eSocial para Órgãos Públicos - RPPS	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Servidores da Autarquia	Enap
Censo Cadastral Previdenciário	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Servidores e Conselheiros da Autarquia	Enap
Introdução a Compensação Previdenciária	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Servidores que atuam no Comprev	Enap
Crítérios do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Gestores, técnicos e conselheiros da autarquia	Enap
Demonstrativo de Investimentos do RPPS – DAIR E DPIN	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Gestores, técnicos e conselheiros da autarquia	Enap
Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Gestores, técnicos e conselheiros da autarquia	Enap
Pró-Gestão RPPS	Online	Fevereiro à Dezembro/2026	Gestores, técnicos e conselheiros da autarquia	Enap

¹ Os eventos poderão ser substituídos, verificando a proximidade geográfica do Instituto.

² ABIPEM. Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais.

³ APEPREV. Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios.

⁴ Enap. Escola Nacional de Administração de Gestão Pública Municipal de Colombo.

PROMOÇÃO DE CURSO OU PALESTRA

A Colombo Previdência poderá promover cursos ou palestras presenciais na sede da autarquia, ou em outro local no município de Colombo, priorizando a reforma da previdência e poderá ter como público-alvo, além dos servidores, dirigentes e membros dos Órgãos Colegiados do RPPS, os segurados, gestores municipais, vereadores e representantes da sociedade civil.

Também será divulgado nas redes sociais da COLOMBO PREVIDÊNCIA, notícias, palestras online, *lives* e demais conteúdos educativos para todos os segurados e beneficiários do RPPS.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Capacitação da Colombo Previdência – Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Colombo, trata da política de capacitação, a ser implementada pelo Instituto visando a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de seus servidores e membros dos Órgãos Colegiados.

O Plano, sendo uma ação continuada e permanente, deverá ser amplamente divulgado, e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

Assim, busca-se potencializar a qualificação do servidor público para o desempenho na função que exerce, bem como as perspectivas para o exercício de novas atribuições, buscando proporcionar o aprimoramento e o aperfeiçoamentos das competências técnicas e a eficiência nos serviços prestados a seus segurados.

Colombo, 12 de Janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br WILTON LUIZ CARRÃO
Data: 04/02/2026 08:17:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

Documento assinado digitalmente
gov.br GIOVANI CORLETTO
Data: 04/02/2026 08:22:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

GIOVANI CORLETTO
Diretor Financeiro

Documento assinado digitalmente
gov.br ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Data: 04/02/2026 08:30:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária