



# Colombo Previdência

## Plano de Ação e de Capacitação

Exercício de 2020 e 2021

# INTRODUÇÃO

---

Na busca pelo atendimento institucional dos objetivos pretendidos no âmbito da gestão pública, se faz necessário maciça organização e para a conquista desses objetivos, a organização deve ser norteadada pelo planejamento.

A constituição de um Plano de Ação é uma forma organizada de planejar e definir as metas e objetivos, demonstrar os caminhos pelos os quais o COLOMBO PREVIDÊNCIA adotará no decorrer dos exercícios propostos.

Este Plano de Ação, traz benefícios não apenas para a gestão da unidade gestora RPPS e seu ente federativo, como também para seus colaboradores, seus segurados e não menos importante, para a sociedade.

Uma gestão baseada no planejamento proporciona uma boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria em realização aos serviços públicos. Ademais, uma boa gestão no RPPS incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público.

O COLOMBO PREVIDÊNCIA vislumbrando de todos os benefícios trazidos, cria o Plano de Ação e Capacitação para o exercício de 2020 e 2021.

# METODOLOGIA

---

Para a criação de um Plano de Ação, se faz necessário a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades do COLOMBO PREVIDÊNCIA e os que desejem, de forma ativa, auxiliar em sua construção.

Na etapa de construção de uma proposta, serão consideradas as sugestões dos interessados através de entrevista promovida por pessoa correspondente designada pela Diretoria Executiva, onde consolidará as sugestões.

A construção de uma proposta final do Plano de Ação para o período, será efetivado pela Diretoria Executiva após ampla análise e filtros, sendo submetido para aprovação pelo Conselho Deliberativo.

A proposta final é composta por objetivos estratégicos, as metas e os indicadores de desempenho e apresenta como se realizará a avaliação e o monitoramento.

## MISSÃO

Garantir aos segurados e beneficiários os direitos previdenciários, observando os critérios que assegurem o equilíbrio financeiro e atuarial, a fim de contribuir para uma melhor qualidade de vida de seus participantes.

## VISÃO

Sempre atuar de forma responsável a fim de garantir a saúde e longevidade do patrimônio previdenciário.

## VALORES

Acreditamos que os melhores comportamentos estão baseados nos melhores exemplos e com isso, entendemos que a essência dessa construção vale da transparência, respeito, ética, comprometimento, cooperação e eficiência.

# DIAGNÓSTICO

---

Na construção do diagnóstico foi utilizado a MATRIZ de SWOT pela Diretoria Executiva onde realizaram uma percepção de cada cenário do COLOMBO PREVIDÊNCIA, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.

Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos alavancas e problemas e atenuamos as forças prejudiciais ao COLOMBO PREVIDÊNCIA.

Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentamos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer um acompanhamento e correções de rumo.

Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas no sentido de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

		Fatores Positivos ou Contribuição	Fatores Negativos ou Dificuldades
Fatores Internos	<b>S:</b> Quais são os pontos fortes do seu RPPS?	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial;</li><li>➤ Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária;</li><li>➤ Bom relacionamento profissional entre a Diretoria e servidores da Autarquia;</li><li>➤ Acessibilidade da Diretoria com segurados e colaboradores;</li><li>➤ Equipe técnica solidária, eficiente, comprometida e capacitada;</li><li>➤ Atendimento ao público com qualidade;</li><li>➤ Transparência nas informações;</li><li>➤ Gestão participativa com atuação dos órgãos colegiados.</li><li>➤ Educação Previdenciária incentivada e oportunizada para os servidores e Conselheiros;</li><li>➤ Realização de eventos para interação social entre os segurados;</li><li>➤ Quadro de efetivos</li></ul>	<b>W:</b> Quais são os pontos fracos do seu RPPS? <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comunicação Interna Insuficiente;</li><li>➤ Internet lenta;</li><li>➤ Organização do arquivo físico;</li><li>➤ Ausência de normatização de procedimentos administrativos;</li><li>➤ Ausência de ouvidoria;</li><li>➤ Aquisição de melhores móveis para os servidores;</li><li>➤ Infraestrutura de equipamentos de informática.</li></ul>

	Fatores Positivos ou Contribuição	Fatores Negativos ou Dificuldades
Fatores Externos	<p><b>O:</b> Quais são as oportunidades para o seu RPPS?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Troca de experiência com outros regimes próprios de modo a trazer boas práticas de gestão;</li><li>➤ Boa relação com Poder Executivo e Legislativo municipal;</li><li>➤ Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições públicas e privadas;</li></ul>	<p><b>T:</b> Quais são as ameaças para o seu RPPS?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cenário instável da economia e da Política;</li><li>➤ Inconsistência do banco de dados para estudo atuariais;</li><li>➤ Instabilidade do mercado financeiro.</li><li>➤ Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RH'S do município.</li><li>➤ Dependência de adequação do sistema de informações as necessidades da Colombo Previdência.</li><li>➤ Morosidade nos processos licitatórios pela dificuldade de coleta de preços;</li><li>➤ Interferência política na Gestão do RPPS.</li></ul>

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos descritos abaixo foram definidos a partir dos resultados obtidos na MATRIZ de SWOT e traçado com as perspectivas de todos envolvidos nos processos internos do COLOMBO PREVIDÊNCIA.

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
1	Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS	Contratação de Empresa de Consultoria Atuarial	Processo de Contratação de Empresa de Consultoria Atuarial
		Contratação de estudo de casamento de ativo e passivo	Processo de Contratação de Empresa para elaboração de estudo de casamento de ativo e passivo Monitoramento trimestral dos resultados na promoção do estudo aplicado a carteira de investimentos
		Zelar pela execução da Política de Investimentos	Promover a busca pela diversificação dos investimentos, objetivando a maximização dos resultados com o devido controle dos riscos

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
2	Promover a agilidade, integridade e segurança nos processos e procedimentos Internos	Mapear e manualizar o processo de gestão da folha de pagamento dos beneficiários	Realizar o mapeamento e manualização do processo de gestão da folha de pagamentos dos beneficiários.
		Atualizar a base de dados previdenciários dos beneficiários anualmente	Realizar o Censo Previdenciário dos Segurados Anual
		Implementar boas práticas de gestão	Obtenção do Nível II do Pró-Gestão
		Melhorar a segurança dos dados e desempenho das atividades	Processo de Contratação de empresa de T.I.
		Implementar gradativamente as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI)	Disseminar a Política de Segurança da Informação
		Estruturar área de Ouvidoria	Aperfeiçoar o controle de acesso ao ambiente interno
			Criar um canal exclusivo do RPPS em atendimento a área de Ouvidoria (e-mail ou telefone)
	Treinar servidor responsável pela Ouvidoria do RPPS		
3	Elevar a capacitação técnica dos servidores do RPPS	Realizar treinamentos e capacitações nas áreas consideradas de risco	Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte
		Implementar e executar Plano de Capacitação	Implementar e executar Plano de Capacitação para cada área de atuação do RPPS
		Manter os servidores atualizados na atuação de suas respectivas áreas	Participação em eventos, reuniões, lives, troca de e-mails com outros RPPS's.

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
4	Buscar maior eficiência na Comunicação Interna	Estruturar meios de Comunicação Interna	Estruturar painel de informações internas
			Criar Grupo de WhatsApp Interno
			Centralizar a comunicação no Departamento Social
			Treinar servidor responsável pela comunicação interna
			Desenvolver processo de Comunicação Interna com os órgãos colegiados e comitê de investimentos
5	Buscar melhorar os serviços de Internet interna	Participar em conjunto com o Ente Municipal para a contratação	Oficiar o setor de Compras da Prefeitura para incluir o RPPS na contratação.
6	Organizar os processos físicos no arquivo	Organizar o arquivo físico interno	Aquisição de novos arquivos gaveteiros
			Designar servidor responsável
			Treinar servidor responsável pelos arquivos físicos internos
7	Melhorar a qualidade e saúde dos servidores do RPPS	Melhorar a qualidade dos móveis e equipamentos do RPPS	Processo de aquisição de bens móveis, equipamentos e material de escritório.

# PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Atuarial	Contratação de Empresa de Consultoria Atuarial	Processo de Contratação de Empresa de Consultoria Atuarial	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial bem como o equacionamento do déficit previdenciário	2º trimestre / 2020	Através de Processo Licitatório	Orçamento Taxa de Administração	Em execução
Investimentos	Contratação de estudo de casamento de ativo e passivo	Processo de Contratação de Empresa para elaboração de estudo de casamento de ativo e passivo	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial bem como o equacionamento do déficit previdenciário	2º trimestre / 2020	Através do Processo de Dispensa	Orçamento Taxa de Administração	Em execução
Investimentos		Monitoramento mensal dos resultados na promoção do estudo aplicado a carteira de investimentos	Gestor dos Recursos	Sede	Aprimorar a gestão atuarial e de investimentos	4º trimestre / 2020	Através da empresa de Consultoria de Investimentos	Orçamento Taxa de Administração	Iniciar

# PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Investimentos	Zelar pela execução da Política de Investimentos	Promover a busca pela diversificação dos investimentos, objetivando a maximização dos resultados com o devido controle dos riscos	Gestor dos Recursos e Comitê de Investimentos	Sede	Atingimento da Meta Atuarial	1º trimestre / 2020	Reuniões Periódicas	N/D	Em execução
Benefícios	Mapear e manualizar o processo de gestão da folha de pagamento dos beneficiários	Realizar o mapeamento e manualização do processo de gestão da folha de pagamentos dos beneficiários.	Diretor Financeiro	Sede	Aprimoramento de processos	4º trimestre / 2020	Analisando o processo e procedimentos	N/D	Iniciar
Benefícios	Atualizar a base de dados previdenciários dos beneficiários anualmente	Realizar o Censo Previdenciário dos Segurados Anual	Diretor Benefícios e Financeiro	Sede	Evitar erros na base de dados previdenciários	3º trimestre / 2020	Por meio de sistema próprio	N/D	Suspenso*

# PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Benefícios	Realizar treinamentos e capacitações nas áreas consideradas de risco	Formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a capacitação dos servidores	2º trimestre / 2020	Através de cursos e treinamento promovido por Instituições Representativas	Orçamento Taxa de Administração	Em execução
		Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a capacitação dos servidores	2º trimestre / 2020	Através de cursos e treinamento promovido por Instituições Representativas	Orçamento Taxa de Administração	Em execução
T.I	Melhorar a segurança dos dados e desempenho das atividades	Processo de Contratação de empresa de T.I.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a segurança da informação	2º trimestre / 2020	Através do Processo de Dispensa	Orçamento Taxa de Administração	Finalizado

# PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
T.I	Implementar gradativamente as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI)	Disseminar a Política de Segurança da Informação	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a segurança da informação	3º trimestre / 2020	Através do superte da empresa de T.I	Orçamento Taxa de Administração	Em execução
T.I		Aperfeiçoar o controle de acesso ao ambiente interno	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a segurança da informação	3º trimestre / 2020	Através do superte da empresa de T.I	Orçamento Taxa de Administração	Em execução
T.I	Participar em conjunto com o Ente Municipal para a contratação	Oficiar o setor de Compras da Prefeitura para incluir o RPPS na contratação.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a velocidade e qualidade de transmissão de dados	4º trimestre / 2020	Processo licitatório	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Administrativo	Estruturar área de Ouvidoria	Criar um canal exclusivo do RPPS em atendimento a área de Ouvidoria (e-mail ou telefone)	Assistente Social	Sede	Melhorar e aprimorar o atendimento aos segurados	1º trimestre / 2021	Através do site oficial e telefone	Orçamento Taxa de Administração	Iniciar
		Treinar servidor responsável pela Ouvidoria do RPPS	Assistente Social	Sede	Melhorar e aprimorar o atendimento aos segurados	1º trimestre / 2021	Através do site oficial e telefone	Orçamento Taxa de Administração	Iniciar

# PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Administrativo	Estruturar meios de Comunicação Interno	Estruturar painel de informações internas	Assistente Social	Sede	Melhorar a comunicação interna entre os colaboradores	3º trimestre / 2020	Educação e treinamento	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Administrativo		Criar Grupo de WhatsApp Interno	Assistente Social	Sede	Melhorar a comunicação interna entre os colaboradores	3º trimestre / 2020	Educação e treinamento	N/D	Inciar
Administrativo		Centralizar a comunicação no Departamento Social	Assistente Social	Sede	Melhorar a comunicação interna entre os colaboradores	3º trimestre / 2020	Educação e treinamento	N/D	Inciar
Administrativo		Treinar servidor responsável pela comunicação interna	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a comunicação interna entre os colaboradores	3º trimestre / 2020	Educação e treinamento	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Administrativo		Desenvolver processo de Comunicação Interna com os órgãos colegiados e comitê de investimentos	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a comunicação interna entre os colaboradores	3º trimestre / 2020	Educação e treinamento	N/D	Inciar

# PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Administrativo	Organizar o arquivo físico interno	Aquisição de novos arquivos gaveteiros	Diretoria Executiva	Sede	Melhoria da organização e conservação dos documentos físicos	4º trimestre / 2020	Processo licitatório	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Administrativo		Designar servidor responsável	Diretoria Executiva	Sede	Melhoria da organização e conservação dos documentos físicos	4º trimestre / 2020	Designação	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Administrativo		Treinar servidor responsável pelos arquivos físicos internos	Diretoria Executiva	Sede	Melhoria da organização e conservação dos documentos físicos	4º trimestre / 2020	Educação e treinamento	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Administrativo	Melhorar a qualidade dos móveis e equipamentos do RPPS	Processo de aquisição de bens móveis, equipamentos e material de escritório.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho	4º trimestre / 2020	Processo licitatório	Orçamento Taxa de Administração	Inciar
Todas as Áreas	Implementar boas práticas de gestão	Obtenção do Nível II do Pró-Gestão	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a boa prática de gestão interna	1º trimestre / 2021	Através de Processo Licitatório	Orçamento Taxa de Administração	Iniciar

# MONITORAMENTO

---

O monitoramento do Plano de Ação 2020 e 2021 da COLOMBO PREVIDÊNCIA ocorrerá conforme periodicidade de reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Deliberação.

O calendário de reunião está disponível em nosso site através do link: o site através do link: (<https://www.colomboprevidencia.com.br/cronograma-deliberativo/>)

# QUADRO DE RESPONSÁVEIS

## Diretoria Executiva

*Eliseu Ribeiro Santos  
Giovani Corletto  
Aleksandra do Carmo Ullmann*

## Conselho Deliberativo

*Marco Aurélio Gastão  
Edna Cristina Bueno B. Gazim  
Maria Ivete Scrock  
Vilmar Pereira Rios  
Djanir Tome  
Rosilene Noemberg Borges*

### Suplentes

*Irene de Fátima Tosin  
Priscilla Binder  
Marcio Quinsler Pereira  
Fontoura Pereira  
Marcio Andriago Marcondes  
Marcia Regina Tomé Lopes  
Claudinei Duarte de Lima*

## Conselho Fiscal

*Elaine Cristina. de Lima Scantamburlo  
Silvana da Rocha Z. Figueiro  
Eliane Aparecida Alves de Lima  
Rosilene Aparecida de Lima da Silva  
Heloisa Terezinha Borges Schunck  
Heloisa Valt*

### Suplentes

*Lucimar Dias  
Sibeli Rodrigues da Silva  
Carmem Aparecida Vieira  
Deisiane Gonçalves de Abreu Padilha  
Delurde Ferreira Becker  
Jumara Adriana Pessini de Almeida  
Dirceu Cavassin*

*Agradecemos toda a Equipe da Colombo  
Previdência, que em conjunto realizaram esse trabalho*

# APROVAÇÃO

MEMORANDO nº. 01/2020 – Conselho Deliberativo da Colombo Previdência

Colombo, 31 de julho de 2020.

Ao  
Diretor Superintendente da Colombo Previdência  
Sr. Eliseu Ribeiro Dos Santos

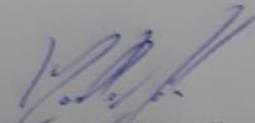
Assunto: AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS REFERENTES AO PROGRAMA PRÓ - GESTÃO DA COLOMBO PREVIDÊNCIA.

O Conselho Deliberativo da Colombo Previdência representado pelo seu presidente Sr. Marco Aurelio Gastão, aprovam os documentos referentes ao Programa Pró-Gestão da Secretaria de Previdência Social.

**Código de Ética e Conduta;  
Plano de Ação exercício 2020/2021;  
Programa de Educação Previdenciária de Colombo.**

Todos os documentos citados foram lidos e aprovados pelo Conselho Deliberativo da Colombo Previdência, segue anexo as respostas enviadas via meio digital devido as restrições as reuniões impostas pela Covid 19.

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.



Marco Aurelio Gastão

Presidente do Conselho Deliberativo da Colombo Previdência