

RELATÓRIO

ANALITICO DO PLANO

DE AÇÃO 2022/2023.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	3
2.1 Buscar o Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS.....	3
2.2 Promover a Agilidade e Integridade nos Processos e Procedimentos Previdenciários....	4
2.3 Elevar a Capacitação Técnica dos Servidores e Conselheiros.....	5
2.4 Organizar os Processos Físicos no Arquivo.....	6
2.5 Melhorar a qualidade e saúde dos servidores do RPPS.....	7
2.6 Estar Regular Perante os Órgãos Fiscalizadores.....	7
2.7 Atualização das Leis Municipais.....	8
2.8 Aumentar o quadro de Servidores.....	8
3. CONCLUSÃO.....	9

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa demonstrar se os objetivos planejados pela Colombo Previdência - Previdência dos Servidores Municipais de Colombo conforme estabelecido pelo Plano de Ação e Capacitação 2022/2023 e se foram atingidos.

A intenção deste relatório aqui é fazer uma análise geral dos Objetivos Estratégicos Planejados e se foram alcançados pelas metas definidas anteriormente da Colombo Previdência referente ao ano de 2022/2023.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2.1 Buscar o Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS

Metas: buscar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS; melhorar análise previdenciária futura e zelar pela execução da Política de Investimentos.

Destacamos 5 ações que foram realizadas para cumprir as metas estipuladas no planejamento:

- Processo de Contratação de Empresa de Consultoria Atuarial: Realizada pela Autarquia conforme 3º termo aditivo ao contrato de nº 06/2020, com a empresa Actuary Assessoria Previdenciária Ltda.
- Estudo de viabilidades referente a cobertura do déficit do plano financeiro: foram realizados vários estudos pela Empresa Actuary e pela empresa contratada pelo Ente Municipal (ACTUARIAL – Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda), o qual foi elaborado um projeto de Lei Municipal nº 1.715/2023, sendo aprovado pelo Conselho Deliberativo da Colombo Previdência e pela Câmara dos Vereadores.

- Monitoramento trimestral dos resultados na promoção do estudo aplicado a carteira de investimentos: realizado mensalmente estudo sobre possíveis mudanças na Carteira de Investimentos.

- Promover a busca pela diversificação dos investimentos, objetivando a maximização dos resultados com o devido controle dos riscos: Realizado mensalmente pelo comitê de investimentos.

- Processo de Contratação de Empresa para elaboração de estudo de casamento de ativo e passivo: O Estudo de ALM (Asset Liability Management) tem como objetivo identificar a melhor combinação de ativos financeiros (carteira de investimentos) que tenha como rentabilidade esperada um valor suficiente para cobertura do compromisso atuarial do Instituto. Realizado anualmente pela empresa de consultoria financeira Crédito e Mercado, com relação ao ano de 2023 foi solicitado para a empresa refazer o estudo, pois os dados repassados pela empresa de consultoria estavam divergentes dos que foram repassados pela Autarquia.

Conclui-se que o objetivo: Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, foi atingido com sucesso.

2.2 Promover a Agilidade e Integridade nos Processos e Procedimentos Previdenciários.

Metas:

- Padronizar o processo de arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do Ente Federativo e dos servidores licenciados e cedidos: foi elaborado o *Mapeamento e Manual de Arrecadação da Autarquia* em Agosto de 2023, sendo que encaminhamos uma cópia em novembro de 2023, para o Recursos Humanos da Prefeitura para dar o aceite.

- Atualizar a base de dados previdenciários dos segurados anualmente: Foi realizado no ano de 2023 o recadastramento dos servidores inativos atingindo um percentual de 95% conforme solicitado pelo manual do Pró-Gestão.

- Manutenção do Pró-Gestão: A autarquia até Outubro/2023 possuía o Certificado de Pró-Gestão Nível I, porém após várias melhorias internas (aquisição de armários e nova sala para arquivo físico, criação de manuais de Investimentos, Benefícios, Arrecadação, Tecnologia da Informação, melhora as segurança da Informação), foi realizado a contratação para o nível II junto a Instituto de Certificação Qualidade Brasil, contratação nº 12/2023, porém devido à falta de recadastramento dos servidores ativos do Ente Municipal, o processo de auditoria para certificação ficou para após recadastramento dos ativos que foi estipulado pela Recursos Humanos da Prefeitura para o período de Janeiro a Março de 2024.

- Melhoria e Segurança dos Dados Informatizados: foi realizado a contratação de empresa de TI, conforme contrato administrativo Nº 05/2023, com a empresa Vnsolution Tecnologia Ltda – me, o qual em conjunto foi elaborado o Manual da Tecnologia da Informação para se adequar à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

- Implementar todas as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI): desde Maio/2023 foram e estão sendo criados padrões de trabalho (realização backup, regras de armazenamento, controle de acessos), para cada vez mais estarmos em busca da segurança das informações.

Conclui-se que este item foi atingido parcialmente.

2.3 Elevar a Capacitação Técnica dos Servidores e Conselheiros.

Metas:

- Realizar treinamentos e capacitações: no ano de 2023 foi disponibilizado algumas capacitações para o setor de benefícios, Investimentos, Jurídico,

Compras e Contratos, Contábil e Controle Interno, junto aos órgãos do Tribunal de Contas do Paraná e participação de workshop/seminários realizados pela APEPREV (Associação Paranaense de Regime Próprio de Previdência Social).

- No final de 2022, foi realizado uma capacitação de 2 (dois) dias aos todos os conselheiros da Autarquia, para preparação à realizar a prova de Certificação de Conselheiro.
- Em 2022 e 2023 foi disponibilizado 4 vagas para conselheiros participarem dos seminários anuais disponibilizado pela APEPREV, conforme disponibilidade do orçamento disponível.
- Todos os servidores da Autarquia no ano de 2023 participaram de pelo menos um curso realizado pela Escola de Gestão da Prefeitura de Colombo.
- Alguns Conselheiros Conseguiram a Certificação obrigatória solicitado pela Secretaria de Previdência.
- Todos os membros da Diretoria Executiva da Autarquia conseguiram a certificação obrigatória.

Conclui-se que este item foi atingido com sucesso.

2.4 Organizar os Processos Físicos no Arquivo.

Meta:

- Manter organizado o arquivo físico dos processos e aumentar espaço físico: durante o ano de 2022 e 2023 foi adquirido novos arquivos de aço alugado uma sala especifica para o arquivo da autarquia, sendo realizado uma nova classificação do arquivo, conforme solicitado pela auditoria do Pró-Gestão.

2.5 Melhorar a qualidade e saúde dos servidores do RPPS.

Metas:

- Melhorar equipamentos de trabalho: conforme orçamento da Autarquia, realizamos a compra de alguns móveis e equipamentos de informática.

2.6 Estar Regular Perante os Órgãos Fiscalizadores.

Metas:

- Acompanhamento dos processos internos junto aos Tribunais: realizado conforme contrato administrativo Nº 09/2023, com a empresa Web Juris com e Serv de Softwares Ltda, empresa especializada em busca e envio de recortes eletrônicos de Diários oficiais.
- Renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP): Está sendo cumprida, com renovação dentro do prazo estipulado, válido até 29/06/2024.
- Adequação junto ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC): cumprida conforme contrato nº 001/2022, pregão eletrônico 121/2021, com a empresa IPM Sistemas Ltda.
- Adequação da Legislação junto a Secretaria da Previdência: Realizado com sucesso a implementação do Regime de Previdência Complementar (RPC), conforme Lei Municipal nº 1.597/2021.
- Adequar a Alíquota referente a Taxa de Administração: Realizado e aprovado pela Lei Municipal nº 960/2006 conforme Art. 73-A “Administração para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da Colombo Previdência é de 2,4% (dois inteiros e quatro décimos por cento) acrescida à alíquota de cobertura do custo normal das aposentadorias e pensões por morte, aplicada sobre o valor total das remunerações de contribuição de todos os servidores ativos

detentores de cargos efetivos vinculados ao RPPS do Município de Colombo, apurado no exercício financeiro anterior, ressalvado o disposto no § 5º do art. 73-B”.

2.7 Atualização das Leis Municipais.

Meta:

- Adequação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal: realizado as mudanças quando foram necessárias para manter dentro da regularidade.

2.8 Aumentar o quadro de Servidores.

Meta:

- Melhorar a qualidade do atendimento: processo em andamento, pois conseguimos uma pessoa para atender a demanda da parte contábil, porém estamos em tratativas junto ao Ente Municipal para ceder mais servidores para a Autarquia, sendo que estamos fazendo levantamentos para podermos realizar concurso público na Autarquia.

3. CONCLUSÃO

Com base nas informações supracitadas, e conforme planejamento 2022/2023 da Colombo Previdência, destacamos uma melhoria contínua nos processos realizados pela Autarquia até Dezembro/2023.

Destacamos a implantação de manuais internos, melhorando o tramite dos processos internos, tornando mais eficiente, organizado e transparente as ações dentro da Autarquia.

Importante frisar o aumento de trabalho constante, conseqüentemente aumentando as obrigações a serem cumpridas pelos servidores, junto aos órgãos fiscalizadores, porém neste período acima citado foi cumprido com sucesso as obrigações solicitadas.

Em suma, conclui-se que as metas estipuladas para cumprir o planejamento relativo à competência 2022/2023 da Colombo Previdência – Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Colombo, atingiu mais de 98% no período citado.

Diretoria Executiva:

 Documento assinado digitalmente
GIOVANI CORLETTO
Data: 29/04/2024 09:38:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wilton Luiz Carrão
Diretor Superintendente

Giovani Corletto
Diretor Financeiro

 Documento assinado digitalmente
ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Data: 26/04/2024 14:41:37-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Aleksandra do Carmo Ullmann
Diretora Previdenciária